

ЗАЯВЛЕНИЕ**С ИСКАНЕ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВА ОТ СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ**

1/ Трите имена:

ЕГН/ЛНЧ

Имейл.....

Телефон.....

1а/ Имена на пълномощника

ЕГН/ЛНЧ на пълномощника

Пълномощно рег. № от дата г. на нотариус

2/ Адрес за кореспонденция с Вас

Изберете и отбележете със знак „X“, ако желаете цялата последваща кореспонденция във връзка с искането Ви да се изпраща на електронната Ви поща. За целта посочвате следният свой имейл адрес:

.....

Изберете и отбележете със знак „X“, ако желаете цялата последваща кореспонденция във връзка с искането Ви да се изпраща с препоръчано писмо с куриерска фирма на следния Ваш адрес:

.....

.....

3/ Описание на искането

Изберете и отбележете със знак „X“, кое свое право искате да упражните:

 Право на достъп до лични данни Право на коригиране на предоставени лични данни Право на изтриване /“право да бъдеш забравен“/ на лични данни Право на ограничаване на обработката на лични данни Право на възражение срещу обработката на лични данни Право на преносимост на лични данни

4/ Конкретизация и кратко описание на обстоятелствата по искането

За да бъде правилно разгледано Вашето искане, следва да ни предоставите кратко описание на Вашите съображения и на обстоятелствата във връзка с избраното от вас право по отношение на обработването на личните Ви данни:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5/ Начин на получаване на копие/извлечение от личните данни (попълва се само при искане за упражняване на право на достъп до лични данни)

A/ Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:

- справка на хартиен носител
- копие на предоставен от мен технически носител

B/ Моля, изберете начин, по който да Ви бъде изпратена информацията:

- по електронен път на посочения Ваш електронен адрес за кореспонденция
- по вътрешна препоръчана куриерска пратка чрез лицензиран пощенски оператор, като декларирам, че пощенските разходи за доставянето ѝ са за моя сметка, които аз ще заплащам на куриера при получаването на пратката.

Подпис:

/...../

/Трите имена собственоръчно изписани със син химикал/

Дата: година

Гр./с.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ:

1/ Попълване на искането:

Попълването на хартиен вариант на заявлението става със син химикал, а електронен вариант на заявлението се попълва, ако притежавате личен квалифициран електронен подпис.

В т.1 се попълват трите имена по лична карта, ЕГН или ЛНЧ на субекта на данни.

В т.1а, ако е приложима, се попълват трите имена по лична карта, ЕГН или ЛНЧ на пълномощника, вписва се и регистрационният номер и датата на заверка на подписа на пълномощното и нотариуса с рег. № в Нотариалната камара, който го е заверил. Копие от пълномощното се прилага към заявлението.

В т.2 се попълва електронен адрес на субекта на данни или пълномощника му, както и адрес за писмена пощенска кореспонденция с тях.

В т.3. се избира съответното квадратче и се отбелязва със знак „X“, кое свое право иска да упражни потребителя.

В т.4 се попълва кратко описание на обстоятелствата по искането.

В т.5 се избира се начин на получаване на копие/извлечение от личните данни, което се попълва само при искане за упражняване на право на достъп до лични данни, както и се посочва в каква форма и по какъв начин потребителят иска да получи търсената информация за лични данни.

2/ Подписване на искането:

Подпишете заявлението на хартиения лист със син химикал, а електронния вариант - с личен квалифициран електронен подпис.

Ако получим електронно заявление, което не е подписано с квалифициран електронен подпис, то ще бъде изискано от Вас в 7 дневен срок от уведомяването Ви на имейла, да изпратите подписан със син химикал хартиен вариант на заявлението, с писмо до администратора.

Искането се подписва лично, но може да бъде направено по посочените начини и чрез пълномощник. В този случай за пълномощника се прилага писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа.

3/ Начин на подаване на заявлението:

Хартиен вариант на заявлението Ви може да бъде подадено с писмо до адреса на администратора: “РЕЙНДЖЛАЙФ” ООД, гр. София, п.к. 1233, Столична община, район “Сердика”, ж.к. “Банишора” бл. 37, ет. 2, ап. 83.

Електронният вариант на заявлението, което е подписано с личен квалифициран електронен подпис, можете да изпратите по електронен път на електронната поща на администратора: client-data@rangelife.bg

При електронния вариант, в имейла си, в полето „тема“, напишете: „Искане за предоставяне на достъп до лични данни“.

4/ Отговор на администратора по заявлението

“РЕЙНДЖЛАЙФ” ООД ще отговори на Вашето искане в рамките на 1 (един) календарен месец от получаването на заявлението и ще Ви уведоми с писмо или по електронен път на избрания от Вас адрес.

Междувременно докато администраторът обработва Вашето искане и ако възникнат нови факти или имате някакви допълнителни въпроси или информация, свързани с подаденото от Вас заявление, то можете да подадете допълнение към заявлението Ви под формата на свободен текст, като изпратите същото на следния имейл адрес на администратора: client-data@rangelife.bg